



# Provincia di Foggia

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI***

<b>OGGETTO:</b>	<b>INDIZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO, AI SENSI DELL'ART. 28, COMMA 1-BIS, D.L. N. 75/2023, AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA. APPROVAZIONE SCHEMI BANDI DI CONCORSO.</b>
-----------------	---

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>2240</b>	<b>30/12/2025</b>
<i>Proposta Numero 2343</i>	

Settore	<b>SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>
Dirigente	<b>GIUSEPPE DIELLA</b>

## IL DIRIGENTE SOSTITUTO

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

**Visto** il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267.

**Visto** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165.

**Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

**Visto** il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali.

**Visto** lo Statuto della Provincia di Foggia.

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Foggia.

**Visto** il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego della Provincia di Foggia.

### **Richiamate:**

- la deliberazione del Presidente n. 36 del 24/02/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il corrente triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Presidente n. 71 del 05/05/2025 che ha modificato la sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2025-2027;
- la deliberazione del Presidente n. 194 del 12/12/2025 che ha modificato la sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2025-2027.

**Considerato** che tra le assunzioni programmate per il corrente anno nella sezione 3 del PIAO 2025-2027 è contemplato il reclutamento di:

- n. 1 Dirigente Tecnico, da effettuarsi mediante concorso pubblico;
- n. 1 Dirigente Amministrativo, da effettuarsi mediante concorso pubblico riservato, ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. n. 75/2023, al personale dipendente della Provincia di Foggia.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 3, co. 8 della Legge n. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, l'Ente si è avvalsa della facoltà, fino al 31 dicembre 2025, di bandire le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

**Atteso** che l'art. 28, co. 1-bis del D.L. n. 75/2023 dispone che: *"Gli enti locali possono prevedere, nel limite dei posti disponibili della vigente dotazione organica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale dirigenziale, una riserva di posti non superiore al 50 per cento da destinare al personale, dirigenziale e non dirigenziale in servizio presso i predetti enti, che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, o al personale non dirigenziale che sia in servizio a tempo indeterminato per lo stesso periodo di tempo. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente"*.

**Visto** il parere dell'Ufficio legislativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione di risposta al quesito posto da una amministrazione provinciale con la nota prot. 63059 del 23 ottobre 2023 sull'ambito di applicazione dell'articolo 28, comma 1 bis, del D.L. n. 75/2023.

**Preso atto** che il suddetto parere considera applicabile la riserva di cui all'art. 28, co.1-bis del D.L. n. 75/2023 anche *"con riguardo al funzionario già assunto a tempo indeterminato (quindi già incardinato nei ruoli dell'amministrazione) al quale sia stato conferito un incarico dirigenziale a tempo determinato"*.

**Dato atto** che l'Ente, con nota prot. n. 10007 del 24/02/2025, ha effettuato la comunicazione con esito negativo, di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165.

**Considerata** la necessità, in coerenza con gli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente e, in particolare, con la programmazione delle assunzioni anno 2025, di indire le seguenti procedure concorsuali:

- concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico - CCNL Area Funzioni Locali;
- concorso pubblico per esami riservato, ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. n. 75/2023, al personale dipendente della Provincia di Foggia, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo - CCNL Area Funzioni Locali, da assegnare al Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali.

**Dato atto** che, secondo i dati al 31 dicembre 2024, la rappresentanza dei generi in servizio nell'Ente nell'Area dei Dirigenti soddisfa i requisiti stabiliti dall'art. 6 del DPR 487/1994, di conseguenza il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) dello stesso decreto non è applicabile alla presente procedura poiché il divario tra generi è inferiore al 30%, come di seguito rappresentato:

AREA DEI DIRIGENTI - DIFFERENZIALE GENERE AL 31/12/2024					
DONNE unità	DONNE %	UOMINI unità	UOMINI %	TOTALE unità	DIFFERENZIALE %
2	40	3	60	5	<b>20</b>

**Esaminati** gli schemi dei seguenti bandi di concorso:

- concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico - CCNL Area Funzioni Locali;
- concorso pubblico per esami riservato, ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. n. 75/2023, al personale dipendente della Provincia di Foggia, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo - CCNL Area Funzioni Locali, da assegnare al Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali.

**Ritenuto** di fissare un rimborso spese per l'espletamento dei concorsi pari a € 10,00 da richiedere a ciascun partecipante all'atto dell'iscrizione.

**Ritenuto** di dover approvare gli schemi dei suddetti bandi di concorso, allegati al presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale, contenenti le informazioni necessarie ai candidati interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento delle relative selezioni, non riscontrando ad oggi alcun motivo ostativo all'assunzione del presente atto.

**Dato atto** che si provvederà con separate determinazioni alla nomina delle commissioni esaminatrici.

**Dato atto** che l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione dei provvedimenti finali relativi ai succitati procedimenti

amministrativi, è il Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali - Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

**Visto** il Decreto Presidenziale n. 5 del 01/03/2024, esecutivo ai sensi di legge, con il quale è stato individuato quale responsabile del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali il Dirigente dott. Giuseppe Diella.

**Considerato che:**

- il Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali, dott. Giuseppe Diella, con nota protocollo n. 69755 del 18/12/2025, trasmessa al Presidente della Provincia di Foggia, al Segretario Generale e al Dirigente sostituto del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali, ha dichiarato la propria motivata astensione per potenziale conflitto di interessi dall'adozione di ogni atto o parere connesso o conseguenziale ai seguenti procedimenti, in coerenza a quanto disposto dall'art. 6-bis della L. 241/90 nonché dal D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento dell'Ente, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 124 del 29 agosto 2023:
  - concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico - CCNL Area Funzioni Locali;
  - concorso pubblico per esami riservato, ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. n. 75/2023, al personale dipendente della Provincia di Foggia, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo - CCNL Area Funzioni Locali, da assegnare al Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Foggia n. 41 del 15/12/2023, individua nella dott.ssa Rosa Lombardi, Dirigente del Settore Finanziario, il soggetto sostituto del Dirigente titolare del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali in caso di assenze o impedimenti, ovvero per i casi d'obbligo di astensione per conflitto di interessi.

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2025/2027, redatto in conformità delle vigenti normative ed approvato con deliberazione di C.P. n. 39 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge.

**Vista** la deliberazione del Presidente n. 232 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2025/2027, con l'assegnazione delle risorse finanziarie ai centri di responsabilità.

**Vista** la deliberazione del Presidente n. 36 del 24/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, da ultimo modificato con deliberazione del Presidente n. 71 del 05/05/2025 e n. 194 del 12/12/2025, con l'attribuzione ai Dirigenti degli obiettivi, risorse umane e responsabilità gestionali.

**Vista** la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio e attribuiti per la gestione del servizio.

**Visto** il Regolamento di contabilità.

**Visto** lo Statuto dell'Ente.

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

## DETERMINA

1. di **dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e qui deve intendersi ripetuta e trascritta;
2. di **indire** le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 165/2001 per il reclutamento del personale dirigenziale indicato negli schemi dei bandi di concorso allegati al presente atto;
3. di **approvare** gli allegati schemi di bando di concorso che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di seguito elencati:
  - concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico - CCNL Area Funzioni Locali;
  - concorso pubblico per esami riservato, ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. n. 75/2023, al personale dipendente della Provincia di Foggia, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo - CCNL Area Funzioni Locali, da assegnare al Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali;
4. di **dare atto** che, all'esito delle procedure concorsuali, si potrà procedere all'assunzione dei vincitori solo ed esclusivamente a seguito dell'approvazione del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato, riferibili all'annualità 2024;
5. di **disporre** che i suddetti bandi di concorso dovranno essere pubblicati:
  - all'Albo Pretorio on line della Provincia di Foggia;
  - sul sito web istituzionale [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso";
  - sul Portale del Reclutamento inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
6. di **dare atto** che la spesa necessaria al pagamento degli emolumenti risulta imputata ai capitoli del Bilancio di Previsione 2025-2027, sui rispettivi capitoli della spesa del personale, in coerenza con l'adozione della pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 e corrispondente programmazione delle assunzioni anno 2025;
7. di **incassare**, previo accertamento, le quote di partecipazione ai concorsi, pari a € 10,00 per ciascun partecipante, sul cap. di entrata n. 84000 del Bilancio di Previsione 2025-2027;
8. di **rinvviare** a successivi atti l'individuazione delle Commissioni esaminatrici;
9. di **stabilire** che la Provincia di Foggia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare i suddetti bandi di concorso o di non procedere a nessuna assunzione come di sospendere le procedure avviate o di non portarle a termine, senza che nessun candidato possa accampare alcun diritto all'assunzione, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, né a risarcimento in qualsiasi forma;
10. di **dare atto** che la responsabilità del procedimento è attribuita alla scrivente dott.ssa Rosa Lombardi, Dirigente sostituto del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali;
11. di **dare atto** che la scrivente, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990, dichiara la insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto.

ALLEGATI:

- SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI;
- SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO, AI SENSI DELL'ART. 28, COMMA 1-BIS, D.L. N. 75/2023, AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI.

Il Dirigente

Lombardi Rosa / InfoCamere S.C.p.A.

*Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. n.82 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".*

## Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): e93f6dcbbc97a624d30235ba82f7a2f2090cab82b2b2a8448d51a318893d51d4

Firme digitali presenti nel documento originale

Rosa Lombardi

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2240/2025

Data: 30/12/2025

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO, AI SENSI DELL'ART. 28, COMMA 1-BIS, D.L. N. 75/2023, AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA. APPROVAZIONE SCHEMI BANDI DI CONCORSO.



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del PROVINCIA DI FOGGIA, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.



Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=959126a1d27f8834\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=959126a1d27f8834_p7m&auth=1)

ID: 959126a1d27f8834



Provincia di Foggia

**SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO**  
**CERTIFICATO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Determinazione n. 2240/2025 del 30/12/2025

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO, AI SENSI DELL'ART. 28, COMMA 1-BIS, D.L. N. 75/2023, AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA. APPROVAZIONE SCHEMI BANDI DI CONCORSO.

Richiedente	SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Dirigente	GIUSEPPE DIELLA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il provvedimento di cui all'oggetto

ATTESTA

La regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui seguenti Capitoli del bilancio del corrente esercizio finanziario, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000:

E/U	Capitolo	Impegno	Anno	Importo	Cliente/Fornitore

Foggia, 30/12/2025

Il Dirigente  
Lombardi Rosa / InfoCamere S.C.p.A.



## Provincia di Foggia

**Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. n.82 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".**

**Copia stampabile contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante timbro digitale conforme all'art.23 comma 2-bis dello stesso codice.**

## Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 248a993229cf069ede5dc88849595a1928a6f69b475117ebb749508ee26804ec

Firme digitali presenti nel documento originale

Rosa Lombardi

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2240/2025

Data: 30/12/2025

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO, AI SENSI DELL'ART. 28, COMMA 1-BIS, D.L. N. 75/2023, AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA. APPROVAZIONE SCHEMI BANDI DI CONCORSO.



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del PROVINCIA DI FOGGIA, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.



Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9647ca3e572a8665\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9647ca3e572a8665_p7m&auth=1)

ID: 9647ca3e572a8665



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

### SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI.

#### IL DIRIGENTE SOSTITUTO

##### Visti:

- il D.P.R. n.487/1994;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.lgs. n.165/2001;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n.198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. n. 70/2013;
- lo Statuto della Provincia di Foggia;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali.

##### Richiamate:

- la deliberazione del Presidente n. 36 del 24/02/2025 recante approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il corrente triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Presidente n. 71 del 05/05/2025 recante modifica della sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2025-2027;
- la deliberazione del Presidente n. 194 del 12/12/2025 recante modifica della sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2025-2027.

**Considerato** che tra le assunzioni programmate per il corrente anno nella sezione 3 del PIAO 2025-2027 è contemplato il reclutamento di n. 1 Dirigente Tecnico, da effettuarsi mediante concorso pubblico.

**Tenuto conto** che l'Ente, con nota prot. n. 10007 del 24/02/2025, ha effettuato la comunicazione con esito negativo, di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 3, co. 8 della Legge n. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, l'Ente si è avvalsa della facoltà, fino al 31 dicembre 2025, di bandire le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

**Rilevato** che nell'attuale macrostruttura dell'Ente risultano vacanti e attualmente coperti con incarichi a contratto e incarichi ad interim i seguenti Settori Tecnici:

- AMBIENTE;
- VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI;
- EDILIZIA SISMICA, TUTELA DEL TERRITORIO E DIFESA IDRAULICA;
- PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO, MOBILITÀ SOSTENIBILE, SERVIZIO CIVILE E POLITICHE SOCIALI.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, con la quale è indetta la presente procedura concorsuale.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

### RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico - CCNL Area Funzioni Locali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando di concorso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

### EQUILIBRIO DI GENERE

Rilevato, a norma dell'articolo 6 del DPR 487/1994, che la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno di questa Amministrazione per l'Area dei Dirigenti oggetto del presente concorso, al 31/12/2024, è la seguente:

DONNE unità	DONNE %	UOMINI unità	UOMINI %	TOTALE unità	DIFFERENZIALE GENERE %
2	40	3	60	5	20

**Non trova** applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in quanto il differenziale tra i generi, pari al 20%, non è superiore al 30%.

### ARTICOLO 1

#### PROFILO DEL CANDIDATO – RUOLO E COMPETENZE

La figura dirigenziale ricercata, altamente qualificata, dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale e culturale tale da essere inserito quale vertice organizzativo del Settore Tecnico. In generale l'incarico dirigenziale di cui sopra riguarda tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti; in particolare, il Dirigente collabora con il Segretario Generale e con i funzionari alla definizione dei programmi operativi e risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita nei limiti delle risorse finanziarie i poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, adottando gli atti conseguenti; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica, amministrativa degli atti di competenza; definisce con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che a lui rispondono.

Al Dirigente Tecnico sono richieste le seguenti **competenze** che saranno oggetto di accertamento e valutazione in sede di espletamento delle prove d'esame:

**a) Conoscenze tecnico/specialistiche nelle seguenti materie:**

- Urbanistica;
- Pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Diritto ambientale;
- Infrastrutture e trasporti;
- Normativa nazionale ed europea per la sicurezza delle infrastrutture stradali e della circolazione stradale;
- Politiche energetiche;



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

- Difesa del suolo e tutela delle acque;
- Geologia ambientale e idrogeologia;
- Elementi di diritto costituzionale (comprese le fonti del diritto UE);
- Normativa in materia di contratti pubblici;
- Disciplina del procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione e controlli interni;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e conoscenza delle normative applicate alla P.A. in materia di disciplina del rapporto di lavoro;
- Ciclo della performance, in particolare le tecniche di valutazione del personale e della qualità dei servizi;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla fase della programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa, e alla rendicontazione;

### ***b) Competenze trasversali:***

Connotano il ruolo dirigenziale le competenze trasversali, individuate tra quelle "core" dal "Modello di competenze dei dirigenti della PA italiana" previsto nelle "Linee guida di accesso alla dirigenza pubblica", adottate con Decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 28 settembre 2022, che verranno accertate e valutate in sede di prova orale, così definite:

Area di competenza	Competenze	Definizione
Area cognitiva	<b>Soluzione dei problemi</b>	Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
Area manageriale	<b>Sviluppo dei collaboratori</b>	Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
	<b>Promozione del cambiamento</b>	Accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
Area realizzativa	<b>Decisione responsabile</b>	Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico, scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità, carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
Area relazionale	<b>Gestione delle relazioni interne ed esterne</b>	Gestire reti di relazioni complesse comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni, anche in una logica di interfunzionalità, o esterni all'organizzazione, inclusi quelli istituzionali, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
Area del self management	<b>Tenuta emotiva</b>	Rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

- c) **Competenza linguistica:** adeguata conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri sarà verificata la conoscenza della lingua italiana);
- d) **Competenza digitale, informatica:** padronanza di software comuni (pacchetti applicativi come Microsoft Office e l'uso di sistemi di comunicazione elettronica e reti), utilizzo dei motori di ricerca e la capacità di navigare e trovare informazioni.

### ARTICOLO 2

#### REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### 2.1 REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici, ossia non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità psico-fisica allo specifico impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 dovranno dichiararlo all'atto della candidatura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato;
- h) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

#### 2.2 REQUISITI SPECIFICI

**a) Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:**

laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

o titoli equipollenti e/o equiparati secondo la normativa vigente.

**Possesso del titolo di studio estero**



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>.

**b) Possesso dell'abilitazione** all'esercizio della professione e **iscrizione ai rispettivi Albi**;

**c) Possesso di uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:**

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

*ovvero*

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

*ovvero*

- essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso con almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

*ovvero*

- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

*ovvero*

- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso del diploma di laurea;

*ovvero*



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti, dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto e/o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

**Per difetto dei requisiti è disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

### ARTICOLO 3 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica e domicilio, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese;
- requisiti generali e specifici riportati nel presente bando di concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, applicabili in caso di parità di punteggio alla graduatoria di merito (da dichiarare nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione);
- eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;
- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle regolamentazioni dell'Ente, nonché la disciplina prevista dal vigente CCNL;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### ARTICOLO 4

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata tramite il Portale del Reclutamento [inPa](http://inPa) entro **il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Portale inPa.**

La registrazione al Portale del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere al Portale inPA;
- accedere al Portale tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, oppure **Carta d'Identità Elettronica (CIE)** oppure **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o **eIDAS**;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione della candidatura, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, **con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviaste" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviaste" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del Reclutamento inPA.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR. 487/1994 anche l'Amministrazione assicura un servizio informatico di assistenza per la procedura di presentazione della domanda che potrà essere attivato inviando, in tempo utile e nei limiti dell'orario di servizio dell'Ente, le richieste all'indirizzo PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it).

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice candidatura alfanumerico (ID univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia e sul Portale del Reclutamento inPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- (solo qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (solo nel caso di servizio svolto all'estero): documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- (solo nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda e gli eventuali allegati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## ARTICOLO 5

### CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro **10,00 (dieci euro)** sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto Portale inPA. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

La Provincia di Foggia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ARTICOLO 6

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego della Provincia di Foggia, per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La Commissione esaminatrice è integrata da membri aggiunti con competenze specialistiche per l'accertamento e valutazione in sede della prova orale delle competenze trasversali, linguistiche, digitali, informatiche di cui all'art. 1, lettere b), c), d) del presente bando.

La Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove, provvederà a stabilire i criteri per l'attribuzione dei punteggi, il calendario delle prove concorsuali, i tempi e le modalità di svolgimento delle prove.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del DPR n. 487/1994 le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Presidente dell'Ente e al Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

### ARTICOLO 7

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

**Tutti i candidati che abbiano correttamente dichiarato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione al concorso sono ammessi con riserva.**

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame;
- il mancato superamento anche di una sola prova d'esame.

L'esame delle domande di partecipazione e l'ammissione dei candidati sarà effettuata con determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web della Provincia di Foggia alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#). Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### ARTICOLO 8

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura concorsuale saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della [Provincia di Foggia](#) - sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di Concorso* e sul Portale del Reclutamento [inPA](#).

**Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti indicati. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il **riepilogo della domanda** accedendo alla propria candidatura.

La modalità, la sede e il diario delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della [Provincia di Foggia](#) - sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di Concorso* e sul Portale del Reclutamento [inPA](#), con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della prova scritta o eventuale preselettiva e di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della prova orale.

### ARTICOLO 9 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in presenza e sarà espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e la sua predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale.

La prova di preselezione, a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato regolarmente domanda di partecipazione al concorso, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti saranno inerenti a tutte o parte le materie correlate alle conoscenze tecnico/specialistiche di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando, richieste per il profilo di Dirigente Tecnico. Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato sul sito web istituzionale della [Provincia di Foggia](#) - sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di Concorso* e sul Portale del Reclutamento [inPA](#); eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

### ARTICOLO 10

#### PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La selezione è per soli esami e consiste in prove dirette ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e al ruolo da ricoprire, e precisamente:

**10.1 PRIMA PROVA SCRITTA:** consiste nella redazione di un elaborato o nell'elaborazione di una traccia tematica a risposta sintetica o nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata, volti ad accertare le conoscenze tecnico/specialistiche di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando, richieste per il profilo di Dirigente Tecnico;

**10.2 SECONDA PROVA SCRITTA:** consiste nella redazione di un elaborato a contenuto pratico diretto ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle conoscenze tecnico/specialistiche di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili e in linea con l'ordinamento giuridico.

Le prove d'esame (prima e seconda prova scritta), di norma, si svolgeranno in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e la loro predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale.

L'utilizzo di strumenti informatici durante l'espletamento delle prove scritte garantirà che la correzione avvenga senza conoscere l'identità del candidato e che l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano alla prova.

Per ragioni di economia di tempo e in considerazione del numero dei candidati, la Commissione esaminatrice, sentita l'Amministrazione, può decidere di svolgere tutte le prove scritte previste dal bando nella stessa giornata, senza procedere alla preventiva valutazione della prima prova scritta. In tal caso, sono ammessi alla seconda prova scritta tutti i candidati che hanno partecipato alla prima. L'eventuale mancato superamento della prima prova comporterà la **non validità** della seconda, che non sarà pertanto oggetto di correzione da parte della Commissione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte:

- non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- ai candidati non è permesso comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con la commissione esaminatrice;
- i candidati non possono avvalersi di carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Ai candidati è consentita esclusivamente la consultazione di dizionari di lingua e di testi di legge non commentati.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni stesse, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

**10.3 PROVA ORALE:** consistente in un colloquio diretto ad accertare le conoscenze tecnico/specialistiche delle materie di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Durante la prova orale, la Commissione esaminatrice sarà integrata da membri aggiunti con competenze specialistiche per l'accertamento delle competenze trasversali, linguistiche, digitali, informatiche di cui all'art. 1, lettere b), c), d) del presente bando. Tali accertamenti servono esclusivamente a verificare l'idoneità e, pertanto, non attribuiscono alcun punteggio. **Qualora uno di essi si concluda con un esito negativo, ossia con un giudizio di non idoneità, il candidato sarà dichiarato non idoneo ed escluso dalla graduatoria di merito.**

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte, il cui esito sarà comunicato mediante avviso sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#).

Nei confronti dei candidati che non avranno superato le prove scritte tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre **avrà anche valore di convocazione** alla prova orale dei candidati che avranno superato le prove scritte.

Le date e la sede di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#), non meno di quindici giorni prima dell'espletamento delle stesse.

In caso di variazioni del calendario delle prove, i candidati saranno avvisati con apposita comunicazione pubblicata sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#).

I candidati ammessi a partecipare alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi che verranno comunicati nell'avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#).

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e ne comporterà l'esclusione.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#). Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.

### CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art.7, comma n.7 del DPR n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023, alle candidate in stato di gravidanza e alle candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento.

Le candidate in gravidanza e le candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento devono presentare, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it), entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la documentazione medica inerente lo stato di gravidanza o di allattamento che giustifichi e motivi l'eventuale contestuale richiesta di procedura asincrona sia in ordine agli orari che, in casi particolarmente gravi per le sole donne in gravidanza, in ordine ai giorni.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Alle donne in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate o i candidati che svolgono l'allattamento potranno richiedere l'accesso all'aula concorsuale con i propri specifici ausili (ma non con il lattante). Le donne in stato di gravidanza avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico di propria fiducia che può stazionare ai margini dell'aula concorsuale.

Per l'allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentito l'ingresso di un soggetto per che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare durante la prova potrà essere previsto un tempo di recupero della stessa pari alla durata dell'allattamento.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento di cui sopra esonera la Provincia di Foggia da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra menzionate.

### ARTICOLO 11

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice dispone di 90 punti così suddivisi:

- prima prova scritta: 30 punti;
- seconda prova scritta: 30 punti;
- prova orale: 30 punti.

**Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.**

Il mancato superamento di entrambe le prove scritte preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale. Pertanto **saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 nelle prove scritte.**

La votazione complessiva è determinata dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove scritte e nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile sarà pari a **90/90**.

### ARTICOLO 12

#### GRADUATORIA

Al termine dello svolgimento delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice elabora:

- la graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato dalla somma delle votazioni conseguite nelle tre prove da ciascun candidato;
- la graduatoria finale con l'applicazione, in caso di *parità di punteggio*, dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, secondo l'ordine previsto dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994.

Il Dirigente del Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione della Provincia di Foggia, ricevuti gli atti dalla Commissione, dopo averne verificato la regolarità della procedura concorsuale, con determinazione dirigenziale approva le operazioni concorsuali e la relativa graduatoria finale.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

La graduatoria di merito e quella finale è pubblicata, ai sensi dell'art. 35, comma 5 quater del d.lgs. 165/2001, contestualmente sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#).

### ARTICOLO 13

#### TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, sono applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 82/2023, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Con riferimento all'equilibrio di genere di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), dello stesso decreto, in quanto il differenziale tra donne e uomini, riferito al personale dirigenziale in servizio presso l'Ente al 31 dicembre 2024, è inferiore al 30%.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

### ARTICOLO 14

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge di bilancio, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Il candidato **decade dalla graduatoria** nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione per la copertura del posto messo a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o decaduto/a dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di assunzione, si procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato al momento della partecipazione, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati assunti in base alla normativa vigente.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova come previsto dalle norme contrattuali vigenti per l'Area Funzioni Locali.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità e/o inconfiribilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'Ente.

In relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, al dirigente assunto sarà attribuito l'incarico di direzione di un Settore Tecnico. L'Amministrazione si riserva, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, la facoltà di stabilire, nel corso del rapporto di lavoro, un diverso contenuto dell'incarico dirigenziale nonché l'attribuzione di incarichi ad interim per la direzione di ulteriori Settori/Servizi.

Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 all'atto del conferimento il Dirigente assunto è tenuto a rendere apposita dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità e /o di incompatibilità ai sensi dello stesso decreto e del vigente PIAO, sotto-sezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” della Provincia di Foggia.

### ARTICOLO 15

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Area Funzioni Locali. Tale trattamento, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è costituito dallo stipendio tabellare base annuo lordo, dalla retribuzione di posizione commisurata al tipo di incarico conferito, alle funzioni e alle connesse



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

responsabilità, dalla retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità allo SMIVAP vigente presso l'Ente.

L'importo della retribuzione di posizione è determinato in base al sistema di pesatura vigente e potrà essere soggetto a modifiche, anche in diminuzione, per effetto delle norme di contenimento della spesa di personale e/o del meccanismo di pesatura delle posizioni dirigenziali adottato presso l'Ente.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### ARTICOLO 16

#### INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

I dati raccolti con la presentazione della candidatura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n.679/2016 i diritti previsti negli artt. 15 e seguenti del medesimo: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il **titolare del trattamento dei dati** è la Provincia di Foggia - Piazza XX Settembre n. 20 cap. 71121 Foggia, PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it).

L'informativa sul trattamento dei dati personali è presente sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia: [www.provincia.foggia.it/Contatti/Privacy](http://www.provincia.foggia.it/Contatti/Privacy).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



## **Provincia di Foggia**

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Trattandosi di un concorso pubblico, i candidati in qualità di controinteressati nell'ambito di una richiesta di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990, non possono opporre ragioni di tutela della privacy in quanto con la partecipazione alla procedura hanno acconsentito al fatto che i loro dati possano essere visionati da terzi.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del DPR 487/1994 "Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato".

### **ARTICOLO 17**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, si informa che l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale relativo al presente procedimento amministrativo è il Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione e che il Responsabile del procedimento è il Dirigente sostituto del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali, dott.ssa Rosa Lombardi.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio di cui sopra al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it).

### **ARTICOLO 18**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso trovano applicazione, in quanto applicabili, le vigenti norme legislative e contrattuali nazionali, lo Statuto e i Regolamenti della Provincia di Foggia.

### **ARTICOLO 19**

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio online dell'Ente, sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#).

IL DIRIGENTE SOSTITUTO  
DOTT.SSA ROSA LOMBARDI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi della normativa vigente.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

**SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO, AI SENSI DELL'ART. 28, COMMA 1-BIS, D.L. N. 75/2023, AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI.**

### IL DIRIGENTE SOSTITUTO

#### Visti:

- il D.P.R. n.487/1994;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.lgs. n.165/2001;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n.198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- lo Statuto della Provincia di Foggia;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali.

**Atteso** che l'art. 28, co. 1-bis del D.L. n. 75/2023 dispone che: *“Gli enti locali possono prevedere, nel limite dei posti disponibili della vigente dotazione organica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale dirigenziale, una riserva di posti non superiore al 50 per cento da destinare al personale, dirigenziale e non dirigenziale in servizio presso i predetti enti, che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, o al personale non dirigenziale che sia in servizio a tempo indeterminato per lo stesso periodo di tempo. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente”.*

**Visto** il parere dell'Ufficio legislativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione di risposta al quesito posto da una amministrazione provinciale con la nota prot. 63059 del 23 ottobre 2023 sull'ambito di applicazione dell'articolo 28, comma 1 bis, del D.L. n. 75/2023.

**Preso atto** che il suddetto parere considera applicabile la riserva di cui all'art. 28, co.1-bis del D.L. n. 75/2023 anche *“con riguardo al funzionario già assunto a tempo indeterminato (quindi già incardinato nei ruoli dell'amministrazione) al quale sia stato conferito un incarico dirigenziale a tempo determinato.*

#### Richiamate:

- la deliberazione del Presidente n. 36 del 24/02/2025 recante approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il corrente triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Presidente n. 71 del 05/05/2025 recante modifica della sezione 3 “Organizzazione e Capitale umano” - sottosezione di programmazione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO 2025-2027;
- la deliberazione del Presidente n. 194 del 12/12/2025 recante modifica della sezione 3 “Organizzazione e Capitale umano” - sottosezione di programmazione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO 2025-2027.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

**Considerato** che tra le assunzioni programmate per il corrente anno nella sezione 3 del PIAO 2025-2027 è contemplato il reclutamento:

- di n. 1 Dirigente Tecnico, da effettuarsi mediante concorso pubblico;
- di n. 1 Dirigente Amministrativo, da effettuarsi mediante concorso pubblico, riservato, ai sensi dell'art. 28, co. 1-bis del D.L. n. 75/2023, esclusivamente al personale dipendente della Provincia di Foggia.

**Tenuto conto** che l'Ente, con nota prot. n. 10007 del 24/02/2025, ha effettuato la comunicazione con esito negativo, di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 3, co. 8 della Legge n. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, l'Ente si è avvalsa della facoltà, fino al 31 dicembre 2025, di bandire le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_, con la quale è indetta la presente procedura concorsuale.

### RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, del D.L. n. 75/2023 è indetto un concorso per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo – C.C.N.L. Area Funzioni Locali, da assegnare al Settore Risorse Umane, Affari generali e Istituzionali, **riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dalla Provincia di Foggia, che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei (36) mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque (5) anni, quale titolare di incarico dirigenziale a tempo determinato presso la predetta Amministrazione, assunto previo esperimento di procedura selettiva e comparativa ad evidenza pubblica.**

L'espressione letterale "con pieno merito" di cui sopra è da intendersi riferita sia all'assenza di valutazioni negative della performance nei suddetti 36 mesi di servizio con incarico dirigenziale sia all'assenza di sanzioni disciplinari comminate nello stesso periodo temporale.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando di concorso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

### **EQUILIBRIO DI GENERE**

Rilevato, a norma dell'articolo 6 del DPR 487/1994, che la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno di questa Amministrazione per l'Area dei Dirigenti oggetto del presente concorso, al 31/12/2024, è la seguente:

DONNE unità	DONNE %	UOMINI unità	UOMINI %	TOTALE unità	DIFFERENZIALE GENERE %
2	40	3	60	5	20

**Non trova** applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994. in quanto il differenziale tra i generi, pari al 20%, non è superiore al 30%.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

### ARTICOLO 1

#### PROFILO DEL CANDIDATO – RUOLO E COMPETENZE

La figura dirigenziale ricercata, altamente qualificata, dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale e culturale tale da essere inserito quale vertice organizzativo del Settore Risorse Umane, Affari generali e Istituzionali. In generale l'incarico dirigenziale di cui sopra riguarda tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti; in particolare, il Dirigente collabora con il Segretario Generale e con i funzionari alla definizione dei programmi operativi e risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita nei limiti delle risorse finanziarie i poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto ed alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, adottando gli atti conseguenti; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica, amministrativa degli atti di competenza; definisce con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che a lui rispondono.

Al Dirigente Amministrativo sono richieste le seguenti **competenze** che saranno oggetto di accertamento e valutazione in sede di espletamento delle prove d'esame:

**a) Conoscenze tecnico/specialistiche nelle seguenti materie:**

- Diritto del lavoro;
- Diritto sindacale e contrattazione collettiva;
- Diritto della previdenza;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Normativa sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e procedimento disciplinare;
- Normativa in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Disciplina del procedimento amministrativo;
- Disciplina delle procedure per l'affidamento di servizi e forniture da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla fase della programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa, ed alla rendicontazione;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione;
- Ciclo della performance (DUP, PIAO, PEG), controlli interni ed esterni, Sistema di Misurazione e Valutazione della performance;

**b) Competenze trasversali:**

- Connotano il ruolo dirigenziale le competenze trasversali, individuate tra quelle "core" dal "Modello di competenze dei dirigenti della PA italiana" previsto nelle "Linee guida di accesso alla dirigenza pubblica", adottate con Decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 28 settembre 2022, che verranno accertate e valutate in sede di prova orale, così definite:



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Area di competenza	Competenze	Definizione
Area cognitiva	<b>Soluzione dei problemi</b>	Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
Area manageriale	<b>Sviluppo dei collaboratori</b>	Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
	<b>Promozione del cambiamento</b>	Accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
Area realizzativa	<b>Decisione responsabile</b>	Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico, scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità, carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
Area relazionale	<b>Gestione delle relazioni interne ed esterne</b>	Gestire reti di relazioni complesse comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni, anche in una logica di interfunzionalità, o esterni all'organizzazione, inclusi quelli istituzionali, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
Area del self management	<b>Tenuta emotiva</b>	Rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

- c) **competenza linguistica:** adeguata conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri sarà verificata la conoscenza della lingua italiana);
- d) **competenza digitale, informatica:** padronanza di software comuni (pacchetti applicativi come Microsoft Office e l'uso di sistemi di comunicazione elettronica e reti), utilizzo dei motori di ricerca e la capacità di navigare e trovare informazioni.

## ARTICOLO 2

### REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### 2.1 REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici, ossia non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

- d) idoneità psico-fisica allo specifico impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 dovranno dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato;
- h) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

### 2.2 REQUISITI SPECIFICI

#### a) Possesso del titolo di studio:

1. uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio;  
oppure
2. un diploma di Laurea equipollente a uno dei titoli di studio di cui al punto 1;  
oppure
3. una Laurea Specialistica (LS) o di una Laurea Magistrale (LM) del vigente ordinamento universitario, la cui classe è equiparata ai diplomi di Laurea di cui ai punti 1 o 2 di cui sopra.

#### Possesso del titolo di studio estero

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>.

### **b) Possesso dell'esperienza professionale:**

- essere dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Foggia con un'anzianità di servizio pari ad almeno cinque (5) anni in posizione funzionale per l'accesso al quale è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato);
- essere stato assunto mediante conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato dalla Provincia di Foggia, previo esperimento di procedura selettiva e comparativa ad evidenza pubblica, avendo maturato con pieno merito a tale titolo almeno trentasei (36) mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque (5) anni;

**c) esperienza professionale prestata a "pieno merito":** assenza di valutazioni negative nei suddetti 36 mesi di servizio con incarico dirigenziale, nonché assenza di sanzioni disciplinari comminate nello stesso periodo temporale.

Tutti i requisiti, dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto e/o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

**Per difetto dei requisiti è disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

## ARTICOLO 3

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica e domicilio, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese;
- requisiti generali e specifici riportati nel presente bando di concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, applicabili in caso di parità di punteggio alla graduatoria di merito (da dichiarare nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione);
- eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20,



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;

- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle regolamentazioni dell'Ente, nonché la disciplina prevista dal vigente CCNL;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- (solo qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (solo nel caso di servizio svolto all'estero): documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- (solo nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda e gli eventuali allegati.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

### ARTICOLO 4

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata tramite il Portale del Reclutamento [inPa](http://inpa.gov.it) entro **il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Portale inPa.**

La registrazione al Portale del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere al Portale inPA;
- accedere al Portale tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, oppure **Carta d'Identità Elettronica (CIE)** oppure **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o **eIDAS**;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione della candidatura, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviata" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviata" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del Reclutamento inPA.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR. 487/1994 anche l'Amministrazione assicura un servizio informatico di assistenza per la procedura di presentazione della domanda che potrà essere attivato inviando, in tempo utile e nei limiti dell'orario di servizio dell'Ente, le richieste all'indirizzo PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it).

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice candidatura alfanumerico (ID univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia e sul Portale del Reclutamento inPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### ARTICOLO 5

#### CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro **10,00 (dieci euro)** sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto Portale inPA. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

La Provincia di Foggia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

### ARTICOLO 6

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali attenderà una commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego della Provincia di Foggia, per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La commissione esaminatrice è integrata da membri aggiunti con competenze specialistiche per l'accertamento e valutazione in sede della prova orale delle competenze trasversali, linguistiche, digitali, informatiche di cui all'art. 1, lettere b), c), d) del presente bando.

La commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove, provvederà a stabilire i criteri per l'attribuzione dei punteggi, il calendario delle prove concorsuali, i tempi e le modalità di svolgimento delle prove.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del DPR n. 487/1994 le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Presidente dell'Ente e al Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

### ARTICOLO 7

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

**Tutti i candidati che abbiano correttamente dichiarato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione al concorso sono ammessi con riserva.**

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame;
- il mancato superamento anche di una sola prova d'esame.

L'esame delle domande di partecipazione e l'ammissione dei candidati sarà effettuata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web della Provincia di Foggia alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#). Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

### ARTICOLO 8

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura concorsuale saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della [Provincia di Foggia](http://www.provincia.foggia.it) - sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di Concorso* e sul Portale del Reclutamento [inPA](http://inpa.it).

**Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti indicati. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il **riepilogo della domanda** accedendo alla propria candidatura.

La modalità, la sede e il diario delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della [Provincia di Foggia](http://www.provincia.foggia.it) - sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di Concorso* e sul Portale del Reclutamento [inPA](http://inpa.it), con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della prova scritta o eventuale preselettiva e di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della prova orale.

### ARTICOLO 9

#### PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in presenza e sarà espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e la sua predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale.

La prova di preselezione, a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato regolarmente domanda di partecipazione al concorso, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti saranno inerenti a tutte o parte le materie correlate alle conoscenze tecnico/specialistiche di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando, richieste per il profilo di Dirigente Amministrativo. Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà deciso dalla commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato sul sito web istituzionale della [Provincia di Foggia](http://www.provincia.foggia.it) - sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di Concorso* e sul Portale del Reclutamento [inPA](http://inPA); eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

### ARTICOLO 10

#### PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La selezione è per soli esami e consiste in prove dirette ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e al ruolo da ricoprire, e precisamente:

**10.1 PRIMA PROVA SCRITTA:** consiste nella redazione di un elaborato o nell'elaborazione di una traccia tematica a risposta sintetica o nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata, volti ad accertare le conoscenze tecnico/specialistiche di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando, richieste per il profilo di Dirigente Amministrativo;

**10.2 SECONDA PROVA SCRITTA:** consiste nella redazione di un elaborato a contenuto pratico diretto ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle conoscenze tecnico/specialistiche di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento giuridico.

Le prove d'esame (prima e seconda prova scritta), di norma, si svolgeranno in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e la loro predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale.

L'utilizzo di strumenti informatici e digitali durante l'espletamento delle prove scritte garantirà che la correzione avvenga senza conoscere l'identità del candidato e che l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano alla prova.

Per ragioni di economia di tempo e in considerazione del numero dei candidati, la commissione esaminatrice, sentita l'Amministrazione, può decidere di svolgere tutte le prove scritte previste dal bando nella stessa giornata, senza procedere alla preventiva valutazione della prima prova scritta. In tal caso, sono ammessi alla seconda prova scritta tutti i candidati che hanno partecipato alla prima. L'eventuale mancato superamento della prima prova comporterà la **non validità** della seconda, che non sarà pertanto oggetto di correzione da parte della commissione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte:

- non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- ai candidati non è permesso comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con la commissione esaminatrice;



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

- i candidati non possono avvalersi di carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Ai candidati è consentita esclusivamente la consultazione di dizionari di lingua e di testi di legge non commentati.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni stesse, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

**10.3 PROVA ORALE:** consistente in un colloquio diretto ad accertare le conoscenze tecnico/specialistiche delle materie di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando.

Durante la prova orale, la commissione esaminatrice sarà integrata da membri aggiunti con competenze specialistiche per l'accertamento delle competenze trasversali, linguistiche, digitali, informatiche di cui all'art. 1, lettere b), c), d) del presente bando.

Tali accertamenti servono esclusivamente a verificare l'idoneità e, pertanto, non attribuiscono alcun punteggio.

**Qualora uno di essi si concluda con un esito negativo, ossia con un giudizio di non idoneità, il candidato sarà dichiarato non idoneo ed escluso dalla graduatoria di merito.**

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte, il cui esito sarà comunicato mediante avviso sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#).

Nei confronti dei candidati che non avranno superato le prove scritte tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre **avrà anche valore di convocazione** alla prova orale dei candidati che avranno superato le prove scritte.

Le date e la sede di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#), non meno di quindici giorni prima dell'espletamento delle stesse.

In caso di variazioni del calendario delle prove, i candidati saranno avvisati con apposita comunicazione pubblicata sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#).

I candidati ammessi a partecipare alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi che verranno comunicati nell'avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#).

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e ne comporterà l'esclusione.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#). Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

### CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art.7, comma n.7 del DPR n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023, alle candidate in stato di gravidanza e alle candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento.

Le candidate in gravidanza e le candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento devono presentare, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it), entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la documentazione medica inerente lo stato di gravidanza o di allattamento che giustifichi e motivi l'eventuale contestuale richiesta di procedura asincrona sia in ordine agli orari che, in casi particolarmente gravi per le sole donne in gravidanza, in ordine ai giorni.

Alle donne in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate o i candidati che svolgono l'allattamento potranno richiedere l'accesso all'aula concorsuale con i propri specifici ausili (ma non con il lattante). Le donne in stato di gravidanza avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico di propria fiducia che può stazionare ai margini dell'aula concorsuale.

Per l'allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentito l'ingresso di un soggetto per che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare durante la prova potrà essere previsto un tempo di recupero della stessa pari alla durata dell'allattamento.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento di cui sopra esonera la Provincia di Foggia da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra menzionate.

### ARTICOLO 11

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone di 90 punti così suddivisi:

- prima prova scritta: 30 punti;
- seconda prova scritta: 30 punti;
- prova orale: 30 punti.

**Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.**

Il mancato superamento di entrambe le prove scritte preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale. Pertanto **saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 nelle prove scritte.**

La votazione complessiva è determinata dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove scritte e nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile sarà pari a **90/90**.

### ARTICOLO 12

#### GRADUATORIA

Al termine dello svolgimento delle prove d'esame, la commissione esaminatrice elabora:

- la graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato dalla somma delle votazioni conseguite nelle tre prove da ciascun candidato;



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

- la graduatoria finale con l'applicazione, in caso di *parità di punteggio*, dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, secondo l'ordine previsto dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali della Provincia di Foggia, ricevuti gli atti dalla commissione, dopo averne verificato la regolarità della procedura concorsuale, con determinazione dirigenziale approva le operazioni concorsuali e la relativa graduatoria finale.

La graduatoria di merito e quella finale è pubblicata, ai sensi dell'art. 35, comma 5 quater del d.lgs. 165/2001, contestualmente sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#).

### ARTICOLO 13

#### TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, sono applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Con riferimento all'equilibrio di genere di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, **lettera o)**, dello stesso decreto, in quanto il differenziale tra donne e uomini, riferito al personale dirigenziale in servizio presso l'Ente al 31 dicembre 2024, è inferiore al 30%.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

### ARTICOLO 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge di bilancio, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Il candidato **decade dalla graduatoria** nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione per la copertura del posto messo a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione precedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o decaduto/a dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di assunzione, si procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato al momento della partecipazione, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati assunti in base alla normativa vigente.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova come previsto dalle norme contrattuali vigenti per l'Area Funzioni Locali.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità e/o inconfiribilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'Ente.

In relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, al dirigente assunto sarà attribuito l'incarico di direzione del Settore Risorse Umane, Affari Generali E Istituzionali. L'Amministrazione si riserva, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, la facoltà di stabilire, nel corso del rapporto di lavoro, un diverso contenuto dell'incarico dirigenziale nonché l'attribuzione di incarichi ad interim per la direzione di ulteriori Settori/Servizi.

Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 all'atto del conferimento il Dirigente assunto è tenuto a rendere apposita dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità e /o di incompatibilità ai sensi dello stesso decreto e del vigente PIAO, sotto-sezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" della Provincia di Foggia.



## Provincia di Foggia

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

### ARTICOLO 15

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Area Funzioni Locali. Tale trattamento, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è costituito dallo stipendio tabellare base annuo lordo, dalla retribuzione di posizione commisurata al tipo di incarico conferito, alle funzioni e alle connesse responsabilità, dalla retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità allo SMIVAP vigente presso l'Ente.

L'importo della retribuzione di posizione è determinato in base al sistema di pesatura vigente e potrà essere soggetto a modifiche, anche in diminuzione, per effetto delle norme di contenimento della spesa di personale e/o del meccanismo di pesatura delle posizioni dirigenziali adottato presso l'Ente.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### ARTICOLO 16

#### INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

I dati raccolti con la presentazione della candidatura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n.679/2016 i diritti previsti negli artt. 15 e seguenti del medesimo: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il **titolare del trattamento dei dati** è la Provincia di Foggia - Piazza XX Settembre n. 20 cap. 71121 Foggia, PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it).

L'informativa sul trattamento dei dati personali è presente sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia: [www.provincia.foggia.it/Contatti/Privacy](http://www.provincia.foggia.it/Contatti/Privacy).



## **Provincia di Foggia**

Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali

Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715

Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Trattandosi di un concorso pubblico, i candidati in qualità di controinteressati nell'ambito di una richiesta di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990, non possono opporre ragioni di tutela della privacy in quanto con la partecipazione alla procedura hanno acconsentito al fatto che i loro dati possano essere visionati da terzi.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del DPR 487/1994 "Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato".

### **ARTICOLO 17**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, si informa che l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale relativo al presente procedimento amministrativo è il Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione e che il Responsabile del procedimento è il Dirigente sostituto del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali, dott.ssa Rosa Lombardi.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio di cui sopra al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it).

### **ARTICOLO 18**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso trovano applicazione, in quanto applicabili, le vigenti norme legislative e contrattuali nazionali, lo Statuto e i Regolamenti della Provincia di Foggia.

### **ARTICOLO 19**

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio online dell'Ente, sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#).

IL DIRIGENTE SOSTITUTO  
DOTT.SSA ROSA LOMBARDI